**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2021 г. Бородино № 31

О внесении изменений в приложение 1 постановления администрации города Бородино от 31.01.2017г. № 30 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»»

В соответствии со ст. 12 Трудового кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4538 «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», Законом Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4659 «О внесении изменений в статью 4 и приложение 3 к Закону края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», на основании решения Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 № 29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино» и Устава города Бородино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 постановления администрации города Бородино от 31.01.2017г. № 30 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник» следующие изменения:

- приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в новой редакции, согласно приложения 2;

- пункт 4.3 Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в следующей редакции:

«Выплата по итогам работы за месяц производится работнику учреждения при условии одновременного выполнения значений (индикаторов) показателей следующих критериев:

 - за качество выполняемых работ;

 - за важность выполняемой работы;

 - за интенсивность и высокие результаты работы.

Максимальный процент выплат при выполнении всех показателей конкретными работниками составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| -для обозревателя | 175,5 |
| -для старшего корреспондента | 107,103 |
| -для корреспондента  | 112,286 |
| -для выпускающего | 112,286 |
| -для документоведа | 183,279 |
| -для уборщиц служебных помещений | 302,189 |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Морозова А.А.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Иванина 4-49-89

Приложение 2

к постановлению администрации города Бородино

от 28.09.2020 г. № 651

Приложение 2

к примерному положению об оплате труда работников

«Муниципального казённого учреждения «Редакции газеты»

«Бородинский вестник»»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ **ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ**

**РАБОТ** РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «БОРОДИНСКИЙ ВЕСТНИК»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер выплаты в процентах от оклада |
| обозреватель  | стабильное функционирование учреждения  | отсутствие чрезвычайных ситуаций и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | 20 |
| отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | 20 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 16 |
| количество внедренных мероприятий, которые разработал экономист, направленных на повышение эффективности использования ресурсов учреждения | 9,5 |
| документовед | стабильное выполнение функциональных обязанностей  | своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 45 |
| достижение установленных показателей результатов труда  | 35 |
| отсутствие замечаний документоведу со стороны администрации учреждения | 9,849 |
| выпускающий | качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения  | своевременное выполнение порученных работ в соответствии с техническими требованиями | 26,846 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 22 |
| старший корреспондент | стабильное выполнение функциональных обязанностей | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20,5 |
| достижение установленных показателей результатов труда  |  17,512 |
| корреспондент | качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала) | своевременное выполнение заданий администрации учреждения  | 12,486 |
| своевременное выполнение заданий администрации учреждения  | 12 |
| стабильное выполнение функциональных обязанностей  | своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 15,8 |
|  | разработка планов и других документов для информационной деятельности  | 16 |
| уборщица служебных помещений | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала) | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | 118,79 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 80,01 |